



DOSSIER DE CANDIDATURE



MISE À DISPOSITION DE LA SALLE D'EXPOSITION

NOM :

Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Salle souhaitée : AGORA (Halles) Auditorium Hall de la Mairie

Dates d'exposition souhaitées : Duau.....

Date du vernissage (si vernissage) : Heure :

Date installation : Heure :

Date désinstallation : Heure :

Thème de l'exposition :

Type d'exposition (photos, sculptures, autres) :
.....

Nombres d'œuvres :

Besoins : Grilles (préciser le nombre) : Tables : Chaises :

Pièces à fournir impérativement :

- Trois photos en pièce jointe de bonne qualité, au minimum, des œuvres susceptibles d'être exposées,
- Le règlement d'utilisation de la salle d'exposition, complété, paraphé et signé.
- Le numéro de votre police d'assurance et la compagnie d'assurance.

Je soussigné(e) m'engage sur l'honneur à respecter le règlement intérieur de la salle en particulier les dispositions liées à la sécurité des lieux, à l'assurance des œuvres présentées et au respect de la réglementation fiscale et sociale en vigueur.

Le _____, à Sées.

Signature :

*ATTENTION : Si le calendrier d'occupation de la salle le permet, nous retiendrons les dates souhaitées.
Dans le cas contraire, nous vous ferons une proposition de date de réservation.
Nous vous demanderons de nous donner votre réponse sous 15 jours maximum après réception de
notre courrier ou courriel de proposition.*

Contact :
Service culturel et communication – 02 33 81 79 72
communication@sees.fr