



Hôtel de Ville - Place du Général de Gaulle - 61500 Sées

Tél. : 02 33 81 79 70 - fax : 02 33 28 18 13

mairie@sees.fr - www.ville-sees.fr

2022

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A retourner pour le **vendredi 11 février 2022**

Renouvellement

Nouvelle demande

Nom de l'association

Montant de la subvention demandée

Cadre réservé au service administratif

Dossier reçu le	<input type="text"/>
Pièces complémentaires demandées le	<input type="text"/>
Dossier complet reçu le	<input type="text"/>
Montant subvention accordé en 2021	- €
Montant subvention demandé en 2022	- €
Montant subvention accordé en 2022	<input type="text"/>

Présentation de l'association

Nom de l'association

Année et N° inscription au registre des associations (loi 1901)

N° SIRET

Siège social

N° tél association

E-mail Asso

But de l'association

Activité(s) principale(s)

Nom et prénom du ou de la président-e

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone fixe

Téléphone portable

E-mail

Nom et prénom du ou de la trésorier-ère

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone fixe

Téléphone portable

E-mail

Nom et prénom du ou de la secrétaire

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone fixe

Téléphone portable

E-mail

Effectifs de l'association**2021-2022**

A remplir pour chaque section (utilisez les différentes cases)

Licenciés ou adhérents	Jeunes (-18 ans)			Adultes (+ 18 ans)			Total		
	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total
Sées			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
Hors Sées			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
TOTAUX	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TARIFS**2021-2022***Possibilité de joindre un document réalisé par l'association*

Prix des licences

	JEUNES	ADULTES
COMPÉTITION		
LOISIRS		
DIRIGEANT		

COMPTE RENDU DES ACTIVITÉS

Présentation du bilan sportif, du bilan moral de l'année écoulée, des évènements ou manifestations auxquels l'association a participé ou qu'elle a organisé. *(Possibilité de joindre un document réalisé par l'association.)*

AIDES TECHNIQUES OBTENUES

Aides techniques apportées par la Ville pour l'année écoulée (Moyens humains et matériels) :

COMPTE DE RÉSULTAT

Approuvé par les instances statutaires pour la période du _____ au _____

Possibilité de joindre un document réalisé par l'association

DÉPENSES	Année N-1	Année N	RECETTES	Année N-1	Année N
REPORT DÉFICIT ANTERIEUR		- €	REPORT EXCEDENT ANTERIEUR		- €
60- Achats	- €	- €	70- Vente de pdts finis, prestation	- €	- €
Achats non stockés matières et fourn.			Marchandises		
Fournit. non stockables (eau, énergie)			Produits des manifestations		
Fournitures d'entretien et de petit éqpt			Recettes publicités et sponsoring		
Fournitures administratives			74- Subventions d'exploitation	- €	- €
Autres fournitures			VILLE DE SEES		
61- Services extérieurs	- €	- €	Autres commune(s) (à détailler)		
Sous-traitance générale					
Locations mobilières et immobilières					
Entretien et réparation					
Assurances			Département (à détailler)		
Documentation					
Divers					
62- Autres services extérieurs	- €	- €	Région (à détailler)		
Rémunérat° intermédiaires, honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions et réceptions			Etat (à détailler)		
Frais postaux et de télécommunication					
Services bancaires			Fonds européens (à détailler)		
Divers					
63- Impôts et Taxes			Aide à l'emploi		
64- Charges de personnel	- €	- €			
Rémunération du personnel			Autres (à détailler)		
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
65- Autres charges de gestion	- €	- €	75- Autres produits de gestion	- €	- €
Achat licences			Cotisations, licences		
Cotisation ligue, fédération, district			Autres		
Frais d'arbitrage			76- Produits financiers		
67- Charges exceptionnelles			77- Produits exceptionnels		
68- Dotation aux amortissements			78- Reprise sur amortissement		
TOTAL des DÉPENSES	- €	- €	TOTAL des RECETTES	- €	- €
DÉFICIT FIN d'EXERCICE	- €	- €	EXCEDENT FIN d'EXERCICE	- €	- €

COMPTE RENDU DES ACTIVITÉS

Présentation des projets de l'année, des évènements ou manifestations auxquels l'association va participer ou qu'elle souhaite organiser. *(Possibilité de joindre un document réalisé par l'association.)*

AIDES TECHNIQUES SOLLICITÉES

Aides techniques apportées par la Ville souhaitées pour l'année (Moyens humains et matériels) :

BUDGET PRÉVISIONNEL

Approuvé par les instances statutaires pour la période du _____ au _____
 Possibilité de joindre un document réalisé par l'association

DÉPENSES	Année N	RECETTES	Année N
REPORT DÉFICIT ANTERIEUR	- €	REPORT EXCEDENT ANTERIEUR	- €
60- Achats	- €	70- Vente de produits finis, prestation	- €
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des manifestations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Recettes publicités et sponsoring	
Fournitures administratives		74- Subventions d'exploitation	- €
Autres fournitures		VILLE DE SEES	- €
61- Services extérieurs	- €	Autres commune(s) (à détailler)	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Département (à détailler)	
Documentation			
Divers			
62- Autres services extérieurs	- €	Région (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions		Etat (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		Fonds européens (à détailler)	
Divers			
63- Impôts et Taxes		Aide à l'emploi	
64- Charges de personnel	- €		
Rémunération du personnel		Autres (à détailler)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion	- €	75- Autres produits de gestion	- €
Achat licences		Cotisations, licences	
Cotisation ligue, fédération, district		Autres	
Frais d'arbitrage		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78- Reprise sur amortissement	
TOTAL des DÉPENSES	- €	TOTAL des RECETTES	- €
DÉFICIT FIN d'EXERCICE	- €	EXCEDENT FIN d'EXERCICE	- €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quelque soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné-e, _____ représentant-e
légal-e de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- déclare que l'association est en règle au regard des assurances
- s'engage à faire apparaître le logo de la Ville de Sées sur les différents supports de communication afférents à l'activité du club ou de l'association. *(Le logo est téléchargeable sur le site Internet de la Ville : www.ville-sees.fr)*

Fait à _____, le _____

Signature

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE

- Copie des statuts en cas de modification ou de demande initiale
- Liste des membres du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Relevés de comptes bancaires à la clôture de l'exercice comptable 2020
- Liste nominative des licenciés ou adhérents par commune de résidence



Hôtel de Ville - Place du Général de Gaulle - 61500 Sées
Tél. : 02 33 81 79 70 - fax : 02 33 28 18 13
mairie@sees.fr - www.ville-sees.fr