



FICHE DE POSTE : AGENT RECENSEUR

A l'occasion du recensement de la population, la Ville de Sées recrute 9 agents recenseurs pour la campagne 2022 qui se déroulera du 20 janvier 2022 au 19 février 2022.

Activités	Qualités requises
<p>Se former aux concepts et règles de recensement :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assister aux séances de formation obligatoire organisées par l'INSEE. <p>Effectuer la tournée de reconnaissance :</p> <ul style="list-style-type: none">- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur.- Les faire valider par le coordonnateur communal du recensement.- Organiser sa tournée de manière rationnelle. <p>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet :</p> <ul style="list-style-type: none">- Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement.- Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne.- Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier. <p>Suivre l'avancement de la collecte :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tenir à jour régulièrement le carnet de tournée.- Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis.- Pour les réponses par internet : assurer un suivi des alertes reçues par SMS.- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis.- S'assurer que tous les habitants de son secteur ont répondu aux questionnaires en ligne. <p>Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine</p> <ul style="list-style-type: none">- Lui remettre les questionnaires collectés manuellement.- Comparer les résultats issus d'internet et régler d'éventuels problèmes. <p>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition</p>	<p>Disponibilité. Capacité à assimiler les concepts. Avoir la capacité à dialoguer pour convaincre les habitants. Aisance relationnelle et à s'exprimer. Aisance rédactionnelle. Amabilité. Moralité, neutralité et discrétion. Sensibilisation à internet. Connaissance des outils bureautiques et informatiques. Stabilité dans la fonction. Ténacité. Organisation et méthode. Très bonne connaissance du territoire Sagien.</p>
	<p>Formation</p>
	<p>2 demi-journées assurées par l'INSEE.</p>
	<p>Caractéristiques particulières</p>
	<p>Disponibilité quotidienne y compris en soirée et les week-ends. Large amplitude des horaires. Pas de congés pendant la durée de la collecte.</p>
	<p>Calendrier</p>
	<p>Date limite de candidature : 1^{ère} semaine de décembre</p> <p>Date d'embauche : 3 janvier 2022</p> <p>LM+CV à l'attention de Madame Frédérique CARRÉ par mail à serviceRH@sees.fr ou courrier à l'adresse de l'hôtel de ville (Place du Général de Gaulle – 61500 Sées)</p>