



2019

Dossier à retourner avant
le **16 février 2019**

DEMANDE de SUBVENTION

- Renouvellement
 Nouvelle demande

Nom de l'association :

Montant subvention demandé :

Cadre réservé au service administratif

Dossier reçu le :

Pièces complémentaires demandées le :

Dossier complet reçu le :

Montant de la subvention accordé en 2018 :

Montant de la subvention demandé en 2019 :

Montant de la subvention accordé en 2019 :



ENREGISTRER SOUS



IMPRIMER



Présentation de l'association

Nom de l'association :

Année et N° inscription au registre des associations (loi 1901) :

N° SIRET :

Siège social :

N° téléphone association :

E-mail association :

But de l'association :

Activité(s) principale(s) :

Nom et prénom du ou de la président(e) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

Nom et prénom du ou de la trésorier(e) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

Nom et prénom du ou de la secrétaire :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

2



Effectifs de l'association 2018-2019

(A remplir pour chaque section)

Licenciés ou adhérents	Jeunes (-18 ans)			Adultes (+18 ans)			TOTAL		
	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total
SEES									
HORS SEES									
TOTAUX									

Joindre la liste nominative des licenciés ou adhérents avec leurs communes de résidence.

3

TARIFS

(Possibilité de joindre un document réalisé par l'association).

Prix des licences	Jeunes	Adultes
Compétition		
Loisirs		
Dirigeants		

COMPTE RENDU des ACTIVITÉS

Présentation du bilan sportif, du bilan moral de l'année écoulée, des évènements ou manifestations auxquels l'association a participé ou qu'elle a organisé.
(Possibilité de joindre un document réalisé par l'association).

4

AIDES TECHNIQUES OBTENUES

Aides techniques apportées par la Ville pour l'année écoulée :
(Moyens humains et moyens matériels)



COMPTE de RÉSULTAT

Approuvé par les instances statutaires pour la période du
(Possibilité de joindre le document réalisé par l'association)

au

DÉPENSES	Année N-1	Année N	RECETTES	Année N-1	Année N
REPORT DÉFICIT ANTERIEUR			REPORT EXCEDENT ANTERIEUR		
60- Achats			70- Vente de produits finis, prestation		
Achats non stockés de matières et fournitures			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des manifestations		
Fournitures d'entretien et de petit équipement			Recettes publicités et sponsoring		
Fournitures administratives			74- Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			VILLE DE SEES		
61- Services extérieurs			Autres commune(s) (à détailler)		
Sous-traitance générale					
Locations mobilières et immobilières					
Entretien et réparation					
Assurances			Département (à détailler)		
Documentation					
Divers					
62- Autres services extérieurs			Région (à détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions et réceptions			Etat (à détailler)		
Frais postaux et de télécommunication					
Services bancaires			Fonds européens (à détailler)		
Divers					
63- Impôts et Taxes			Aide à l'emploi		
64- Charges de personnel					
Rémunération du personnel			Autres (à détailler)		
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
65- Autres charges de gestion			75- Autres produits de gestion		
Achat licences			Cotisations, licences		
Cotisation ligue, fédération, district			Autres		
Frais d'arbitrage			76- Produits financiers		
67- Charges exceptionnelles			77- Produits exceptionnels		
68- Dotation aux amortissements			78- Reprise sur amortissement		
TOTAL des DÉPENSES			TOTAL des RECETTES		
EXCEDENT			DÉFICIT		
TOTAL GÉNÉRAL			TOTAL GÉNÉRAL		
DÉFICIT FIN d'EXERCICE			EXCEDENT FIN d'EXERCICE		

DESCRIPTION PROJETS

Projets pour l'année en cours et moyens à mettre en oeuvre ou à développer :

6

AIDES TECHNIQUES de la VILLE ENVISAGÉES

Aides techniques sollicitées pour l'année à venir :
(Moyens humains et moyens matériels)



BUDGET PRÉVISIONNEL

Approuvé par les instances statutaires pour la période du
(Possibilité de joindre le document réalisé par l'association)

au

DÉPENSES	Prévisionnel	RECETTES	Prévisionnel
REPORT DÉFICIT ANTERIEUR		REPORT EXCEDENT ANTERIEUR	
60- Achats		70- Vente de produits finis, prestation	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des manifestations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Recettes publicités et sponsoring	
Fournitures administratives		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		VILLE DE SEES	
61- Services extérieurs		Autres commune(s) (à détailler)	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Département (à détailler)	
Documentation			
Divers			
62- Autres services extérieurs		Région (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions		Etat (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		Fonds européens (à détailler)	
Divers			
63- Impôts et Taxes		Aide à l'emploi	
64- Charges de personnel			
Rémunération du personnel		Autres (à détailler)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion		75- Autres produits de gestion	
Achat licences		Cotisations, licences	
Cotisation ligue, fédération, district		Autres	
Frais d'arbitrage		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78- Reprise sur amortissement	
TOTAL des DÉPENSES		TOTAL des RECETTES	
EXCEDENT		DÉFICIT	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	
REPORT DÉFICIT PRÉVISIONNEL		REPORT EXCEDENT PRÉVISIONNEL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quelque soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics
- déclare que l'association est en règle au regard des assurances.
- s'engage à faire apparaître le logo de la Ville de Sées sur les différents supports de communication afférents à l'activité du club ou de l'association. Le logo est téléchargeable sur le site Internet de la Ville. (www.ville-sees.fr)

Fait à _____, le

signature

8

PIECES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE

- Copie des statuts en cas de modification ou de demande initiale
- Liste des membres du Conseil d'Administration
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Relevés de comptes bancaires à la clôture de l'exercice comptable 2018
- Liste nominative des licenciés ou adhérents par commune de résidence

